



## **Experte (m/w/d/z) zur Betreuung internationaler Netzwerke**

*„Die Kunst besteht darin, aus kleinen unscheinbaren Teilen ein großes Ganzes, ein MOSAIC zu schaffen.“*

### **Wir suchen für den Standort Köln einen Experten zur Betreuung von Alumninetzwerken, insb. eines Pan-Afrikanischen**

Sind Sie das fehlende Stück unseres MOSAIC? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung und wir schauen, ob es passt.

Wir betreuen Multi-Stakeholder-Prozesse, beraten internationale Organisationen, Institutionen sowie Firmen und schaffen Räume, die Menschen und Organisationen zusammenbringen. Zu diesen Netzwerken gehören die global und regional aufgestellten von der Europäischen Kommission geförderten Alumni-Netzwerke Erasmus+ Students and Alumni Alliance (ESAA), Erasmus Mundus Association (EMA), OCEANS-Network, Western Balkan Alumni Association (WBAA) und vor allem das **African Students and Alumni Forum (ASAF)**. Alle diese Netzwerke betreuen wir weltweit im Auftrag der Europäischen Kommission zusammen mit unseren Partnern.

Sie sind zuverlässig, genau, pünktlich, projekt- und lösungsorientiert? Sie sind verantwortungsbewusst, und können mit Ihrer offenen, flexiblen Art internationalen komplexen und diversen (Arbeits-) Umgebungen Struktur geben. Sie besitzen eine hohe Ambiguitäts- und Frustrationstoleranz? Sie stellen sich nicht selbst in den Mittelpunkt und nehmen die Rollen und Aufgaben an, die zum Erreichen des Projekts ausgefüllt werden müssen?

Wir sind ein Unternehmen, das internationale Kunden wie die EU und GIZ in Europa und weltweit vor Ort betreut und Ihre Unterstützung braucht. Wenn Sie kommunikativ sind, gut mit verschiedenen Kulturen umgehen können und, Anpacker, Teamworker sowie Problemlöser sind, dann sind Sie bei uns genau richtig!

#### **Was Sie bei uns erwartet**

- Die Chance zu gestalten, beizutragen einen Unterschied zu machen
- Projektmanagement und Weiterentwicklung der Alumni Netzwerke, insb. des Pan-Afrikanischen ASAF-Netzwerkes, sowie administrative Unterstützung von Mitgliedermanagement und Community-Aktivitäten
- Direkte Kontaktperson für Mitglieder des Netzwerkes/Organisationen und Stakeholdern
- Alumni Management und strategische Weiterentwicklung
- Planung und Umsetzung des Inhalts von vielfältigen Veranstaltungen; Unterstützung vor Ort in Europa oder Afrika (und online)
- Moderation von Events und bei möglichen Konflikten



- Monitoring und Reporting an die Organisationen und evtl. weitere Stakeholder
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Team
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeit
- Unterstützung der Kollegen mit Ihren Netzwerken und internationalen Programmen
- Bei Bedarf Planung und Organisation von Delegationsreisen und Besuchsprogrammen

### Was wir uns von Ihnen wünschen

- mindestens 3 Jahre Praxiserfahrung im Bereich Hochschulbildung, Alumninetzwerke, Projektmanagement, sowie in der Organisation, Konzeption, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen und Projekten im internationalen Kontext
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Effizienz, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Hervorragende Selbstorganisation, selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Fähigkeit zur präzisen (schriftlichen) Kommunikation
- Affinität zu präziser nachvollziehbarer und umfassender Dokumentation, Ablage und Verschriftlichung
- Sprachkenntnisse:
  - sehr gute Kenntnisse von **Englisch und Französisch** in Wort und Schrift sind erforderlich,
  - Kenntnisse in Portugiesisch oder Arabisch sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (inklusive MS TEAMS) werden vorausgesetzt
- Weltweite Reisebereitschaft, Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Soziale Kompetenz: Erfahrung und Sensibilität für interkulturelles Arbeiten, Motivationsfähigkeit, Teamkompetenz
- Erfahrungen im Erstellen von Social Media Posts sowie Beiträgen für Webseiten ist von Vorteil
- Lebens- oder Arbeitserfahrung in Deutschland, der EU und Afrika sowie gute Kenntnisse der Geschichte, Kultur und Politik Europas und Afrika sind von Vorteil.
- Flexibilität in Bezug auf die Arbeitszeit, den Arbeitsort und Bereitschaft die Extra-Meile zu gehen

**Ort:** Köln

**Beginn/Dauer:** zeitnah, das Projekt ist z.Z. bis Ende Januar 2024 finanziert, eine Verlängerung ist angestrebt

**Arbeitszeit:** Als kleines Unternehmen können wir uns viel vorstellen. Grundsätzlich ist diese Stelle zurzeit auf 30 Stunden die Woche projektiert. Über die genaue Wochenarbeitszeit besteht ein gewisser Verhandlungsspielraum, 20 Stunden die Woche stellen allerdings ein Minimum dar.

**Vergütung:** Abhängig von Erfahrung, Qualifikation und Wochenarbeitszeit bewegte sich das Jahressalär ausgehend von einer Vollzeitstelle in einem Korridor von 40.000,00 € bis 57.427,13 €.

Gerne besprechen wir mit Ihnen unsere Beschäftigungsmodelle und suchen in diesem Rahmen, was für beide Seiten am besten passt.

### Hinweise:

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Gereon Müller-Chorus ([gereon.mueller-chorus@mosaic.mx](mailto:gereon.mueller-chorus@mosaic.mx)) zur Verfügung und Sie finden auch nähere Infos zu unserer Arbeit auf unserer Homepage [www.mosaic.mx](http://www.mosaic.mx).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Hochschulzeugnissen sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung, voraussichtliche Tätigkeitsdauer und Arbeitszeit pro Woche) an [bewerbung@mosaic.mx](mailto:bewerbung@mosaic.mx).

Wir freuen uns auf Sie!  
Ihr MOSAIC Team